

神戸ポートピアホテル 客室長期滞在のご利用について

1. 客室のご利用に当たりましては、当ホテルが定める宿泊約款および利用規約をお守りください。
2. ユーティリティールームは7:00~22:00の間、無料でご自由にご利用いただけます。
設備：自動洗濯乾燥機、オーブンレンジ、トースター
貸出し用備品：アイロン、アイロン台、ズボンプレスサー
3. ご希望の方には冷蔵庫、電子レンジをお部屋に入室させていただきます（台数に限りがございますので、予めご了承ください）
4. ご滞在の期間にかかわらず、お客さまの住所登録を当ホテルに登録することはお断りいたします。
5. ご利用に際して、運転免許証などご本人確認ができる身分証明書をご提示ください。ご到着時にコピーを取らせていただきます。
6. ご到着時に、ご宿泊料金全額分をお支払いいただきます。また、併せてクレジットカード情報の控えを取らせていただきます。
7. チェックイン後の、お取消しや減泊の場合は、ご宿泊料金の返金はいたしかねます。
8. レストランなど館内利用のお部屋付け分は、1週間毎にご精算をお願いいたします。ただし、1週間に満たない場合でも10万円に達した時点でご精算をお願いいたします。
9. ご滞在中のお部屋の清掃およびリネン類の交換、アメニティの補充は、週2回（月曜日と木曜日）10:00~15:00の間に行い、ご不在時にはホテルの判断で入室し、清掃を行わせていただきます。追加の清掃につきましては、別料金にて承ります。（1回につき税金・サービス料込み1,500円）
10. 安全管理および施設保全のためホテルスタッフによる巡回点検を実施しています。
「Do Not Disturb/起こさないでください」の意思表示をされている場合でも、適宜客室への電話連絡を行い、応答が無い場合または緊急と判断した場合は、やむを得ず入室し点検する場合がございます。
11. 工事・故障・その他のホテル都合によりご滞在中にお部屋をお移りいただく場合がございますので予めご了承ください。
12. 客室内の電圧には上限がございます。高電圧の電気機器類のご利用はご遠慮ください。
13. 客室内の修理、改造、模様替えなど、原状を変更する行為はお断りしております。
設備等の不具合がございましたら、当ホテルスタッフへお声がけください。
14. 長期のご宿泊契約により、賃借権・居住権等、借地借家法その他居住に関連する法律上の権利を発生するものではありません。また、当ホテルでは、滞在の証明を「宿泊証明書」の発行を以って行い、「居住証明書」は発行しておりません。
15. 新型コロナウイルス感染症の感染拡大により政府および地方自治体からの営業自粛要請が有った場合にはやむを得ず館内施設の営業休止、営業時間の変更、サービス内容の変更を行う場合がございますので、予めご了承ください。

以上